

# MÜZE VE ÖRENYERLERİNE GİRİŞLERDE KULLANILAN BİLET VE MÜZEKARTLARIN BASIMI, DAĞITIMI VE İMHASINA İLİŞKİN YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müze ve ören yerlerinin ziyaretine olanak sağlayan biletlerin basımı, dağıtımı ve imhasına ilişkin düzenlemeleri içerir.

### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye Yönetmeliğinin 36 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) İşletme Müdürlüğü : Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne bağlı İstanbul İşletme Müdürlüğünü,
- b) EBYS : Elektronik belge yönetim sistemini,
- c) Müze ve Örenyeri : Gişe hizmetleri, Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı Müze ve Örenyerlerini,
- ç) Müzekart : Müze ve örenyerlerinde kullanılan biletlerin yanı sıra giriş olanağı sağlayan farklı özelliklere sahip kartları,
- d) Öngörü çalışması : Müze ve örenyeri gişelerinde satılması planlanan bilet ve müzekart sayısını belirlemek amacıyla yapılan çalışmayı,
- e)Yönerge : Bu yönergeyi

ifade eder.

## İKİNCİ-BÖLÜM Biletlerin Basımı, Dağıtımı, Saklanması ve İmhası

### Bilet ve müzekartların basımı

**MADDE 4-** (1) Bilet ve Müze Kart öngörü çalışmaları, giriş-çıkış-dağıtım işlemlerinin tamamı İşletme Müdürlüğü tarafından yapılır.

(2) Müze ve Ören yerlerinin ihtiyaç duyduğu bilet ve müze kartlar, ilgili Müze Müdürlükleri veya İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri tarafından EBYS üzerinden iletilen yazı ile talep edilir. Yapılan öngörü çalışmaları ve talepler doğrultusunda, basılacak bilet ve müze kart miktarı İşletme Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(3) Müze biletleri ve Müzekartlar, ISO 14298:2013 Yüksek Güvenlikli Baskı Tesisi Sertifikasına sahip tesislerde basılır.

(4) Basılan biletler, her bir kutunun içinde ne kadar bilet olacağı, her bir kolinin içinde ne kadar kutu konulacağı belirlenerek dış tehditlere kapalı ayrı bir bilgisayar ağı içinde MICR kodlama, lazer demetalize seri numaralama ve karekod baskılı olarak paketlenir.

### **Bilet ve müzekartların dağıtımı**

**MADDE 5-** (1) Talepler ve öngörüler doğrultusunda basımı gerçekleştirilen biletler, İşletme Müdürlüğü tarafından teslim alınarak depo ambarına giriş yapılır.

(2) İşletme Müdürlüğü , depo ambarında bulunan bilet ve müze kartları , talepleri doğrultusunda ilgili Müze ve Ören yerlerine, giriş-çıkış işlemleri için gerekli evraklar düzenleyerek kargo yolu ile gönderir. Biletler, teslim alınan kolilerin üzerinde yer alan kare kodun el terminali ile okutulmasından sonra aktif hale getirilerek, ilgili birim tarafından depo ambarına giriş yapılır.

(3) Depo Ambarına alınan bilet ve müze kartların, giriş-çıkış işlemleri ile ilgili hazırlanan evraklarının onaylı bir nüshası İşletme Müdürlüğüne EBYS üzerinden gönderilir.

### **Bilet ve müzekartların saklanması ve imhası**

**MADDE 6-** (1) Fiyat değişikliği, baskı hatası, sistem güncelleme veya değişimi vb. nedenlerle kullanılmayacak durumda olan biletler, buldukları yılı takip eden takvim yılından itibaren, ilgili kurum veya şube müdürü, muhasebeci ile ambar ve ayniyat işlerine bakan bir memur olmak üzere dört kişilik bir komisyon tarafından kullanılmayacak hale getirilecek şekilde imha edilerek durum bir tutanakla belgelenir. İmha edilen biletler, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı veya ilgili Belediyenin geri dönüşüm birimine tutanak ile teslim edilir. İmha ve teslim tutanaklarının birer örneği EBYS üzerinden İşletme Müdürlüğüne iletilir, bir nüshası on yıl süre ile muhafaza edilir.

(2) Satışı yapılan biletlerin dip koçanları kullanılması takip eden mali yıldan başlamak üzere on yıl müddetle ilgili müdürlüklerce muhafaza edilir. Süresi gelen dip koçanların imhası, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen işleyişe göre gerçekleştirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hususlar**

#### **Tereddütlerin giderilmesi**

**MADDE 7-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 8-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmaya hallerde 08.11.1980 tarih ve 17154 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer. Bu yönergeden önce, bilet basımı ve imhasına ilişkin yayınlanan yönergelerle düzenlenen işlemler, yürürlük tarihinden itibaren işbu yönergeye uygun olarak yerine getirilir.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.